

## PROFITEZ DE VOTRE DROIT À LA FORMATION POUR SUIVRE NOS STAGES

La CMA 31 vous accompagne pour l'obtention de votre financement

- Pour le chef d'entreprise artisanale, conjoint collaborateur et auxiliaire familial inscrit au Répertoire des Métiers

Votre contribution pour la formation professionnelle continue, vous permet de bénéficier d'une prise en charge financière :

Formations courtes	285€ par jour	Reste à charge 0€
Hygiène alimentaire pour les métiers de bouche	Nous consulter	
Hygiène alimentaire en restauration commerciale	Nous consulter	
Permis d'exploitation et renouvellement	Nous consulter	
Formations langues	2850€ par an	Reste à charge 220€
Formations diplômantes	Les coûts varient selon le diplôme	
Sensibilisation à la Sécurité Routière	150€	Reste à charge 150€

- Pour le salarié, chef d'entreprise salarié et chef d'entreprise hors secteur artisanal :

Le montant de la prise en charge financière dépend de votre contribution pour la formation continue professionnelle et de votre secteur d'activité :

Formations courtes		
Hygiène alimentaire pour les métiers de bouche		Pour connaître votre reste à charge contactez votre OPCO* ou votre fond d'assurance formation
Hygiène alimentaire en restauration commerciale	Nous consulter	
Permis d'exploitation et renouvellement		*Opérateur de compétences
Formations langues		
Formations diplômantes	Les coûts varient selon le diplôme	
Sensibilisation à la Sécurité Routière	150€	Reste à charge 150€

- Demandeur d'emploi : nous contacter pour un devis

Nos tarifs sont indiqués sous réserve de modification.

### Bénéficiez du crédit d'impôt formation :

Le crédit d'impôt compense la perte de chiffre d'affaires occasionnée lorsque vous passez du temps en formation et que vous n'êtes pas dans l'entreprise !  
**Vous pouvez déduire jusqu'à 40 heures/an et diminuer votre somme d'impôt à payer de 401,20€**  
 au 01/01/2019 (Régime fiscal du bénéfice réel).

La **CMA 31** partenaire de votre réussite

## Contactez-nous

### Inscrivez-vous à nos formations :

Tel. **05 61 10 47 47**

Mail : [formation@cm-toulouse.fr](mailto:formation@cm-toulouse.fr)



### Lieux de formation :

**IFCMA** - Institut de la Formation de la CMA 31  
 55 boulevard de l'Embouchure - Toulouse  
 Immeuble Central Parc - Bâtiment C - 2<sup>e</sup> étage

**Chambre de Métiers et de l'Artisanat 31**  
 18 bis boulevard Lascrosses - Toulouse

Retrouvez le contenu détaillé de nos formations sur notre site internet [www.cm-toulouse.fr](http://www.cm-toulouse.fr)



### Suivez-nous aussi sur :



# NOS FORMATIONS

DE JANVIER A JUILLET 2020



CMA 31 - Service formation - Janvier 2020 - Tous droits réservés à la CMA 31 - ©IWEGO



	DATES	NB DE JOURS
<b>MANAGEMENT, PILOTAGE ENTREPRISE, JURIDIQUE</b>		
Réussir son recrutement	7 avril	1
Maîtriser la gestion de son personnel	23 avril	1
Mobiliser son équipe sur la durée	5 juin	1
Anticiper et gérer les conflits	6 juillet	1
Gagner un appel d'offres dématérialisé	16, 17 & 24 janvier / 4, 5 & 11 mai	3
Transmettre son entreprise avec succès et préparer sa retraite	13 & 20 janvier / 22 & 29 juin	2
Créer une société civile immobilière	24 février / 15 juin	1
Gérer son temps pour gagner en efficacité	3 avril / 22 juin	1
Gagner en aisance relationnelle	20 & 27 avril	2
Apprentissage : former ses futurs salariés (en ligne/en présentiel)	Formation en ligne - 29 juin	2
<b>VENTE, COMMERCIAL, COMMUNICATION</b>		
Prospecter, suivre et fidéliser ses clients	5 & 6 mars / 4 & 5 mai / 9 & 10 juillet	2
Valoriser son point de vente	13 & 20 mars	2
Réussir une manifestation professionnelle	24 avril	1
Savoir se vendre et mettre en valeur ses produits/services	10 janvier / 4 mai / 26 juin	1
Acquérir les techniques de négociation	27 mars	1
<b>COMPTABILITÉ GESTION</b>		
Choisir son logiciel de comptabilité et de gestion	3 avril	1
Tenir sa comptabilité sur logiciel EBP ou CIEL : initiation	28 & 29 mai	2
Tenir sa comptabilité sur logiciel EPP ou CIEL : perfectionnement	6 & 7 février	2
Etablir ses devis et ses factures sur logiciels EBP ou CIEL	27 & 28 février / 25 & 26 juin	2
Gestan : Le couteau suisse de la gestion d'entreprise	10 janvier / 15 mai	1
Comptabilité générale : initiation	19, 20, 26 & 27 mars	4
Comptabilité générale : perfectionnement	24, 25 février, 2 & 3 mars	4
Fixer ses prix de vente et établir ses devis	24 & 31 janvier / 20 & 27 mars / 3 & 10 juillet	2
Lire, comprendre et analyser ses documents comptables	23 & 24 janvier	2
La gestion quotidienne de sa micro-entreprise	10 janvier / 16 janvier / 26 mars / 5 mai / 23 juin / 6 juillet	1
Passer de la micro-entreprise à un autre statut juridique	3 février / 3 avril / 8 juin	1
Préparer ses déclarations sociales et fiscales en ligne pour sa micro-entreprise	5 février / 12 février / 26 février / 4 mars / 11 mars / 18 mars	1

	DATES	NB DE JOURS
<b>MULTIMÉDIA INFORMATIQUE</b>		
Choisir les meilleurs outils de communication digitale pour son entreprise	21 avril	1
Créer et référencer son site internet professionnel	6, 7, 13, 14, 20 & 21 janvier / 13, 14, 20, 21, 27 & 28 janvier / 5, 6, 12, 13, 19 & 20 mars / 11, 12, 18, 19, 25 & 26 mai	6
Mettre à jour son site internet professionnel	16 & 17 janvier / 24 & 25 février / 4 & 5 mai / 4 & 5 juin	2
Créer sa page facebook professionnelle	16 & 17 mars / 6 & 7 juillet	2
Mettre à jour sa page facebook professionnelle	10 janvier / 20 avril / 3 juillet	1
Faire de la publicité sur internet avec google ADS	4, 5 & 12 juin	3
Créer sa fiche entreprise sur google	3 avril	1
Utiliser efficacement Instagram pour développer l'image de son entreprise	17 janvier / 4 février / 24 avril	1
Créer et maîtriser ses campagnes e-mailing et sms	8 & 15 juin	2
Valoriser son entreprise grâce à de belles photos	19 & 20 mars	2
Photoshop éléments, la retouche photo : initiation	18 & 19 mai	2
Photoshop éléments, la retouche photo : perfectionnement	3 février / 22 juin	1
Créer ses vidéos pour promouvoir son entreprise	23 & 24 janvier / 27 & 28 avril / 29 & 30 juin	2
Excel initiation	5 & 12 juin	2
Atelier bureautique : Word & Excel	13 mars / 6 juillet	1
<b>RÉGLEMENTAIRE, HYGIÈNE ALIMENTAIRE, PRÉVENTION DES RISQUES</b>		
Prévenir les risques professionnels grâce au document unique	15 mai	1
Obtenir son permis d'exploitation*	20, 21 & 22 janvier / 9, 10 & 11 mars / 4, 5 & 6 mai / 22, 23 & 24 juin	2,5
Renouveler son permis d'exploitation*	23 janvier	1
Hygiène alimentaire pour les métiers de bouche*	2 mars / 20 juillet	1
Hygiène alimentaire en restauration commerciale*	27 & 28 janvier / 24 & 25 février / 16 & 23 mars / 2 & 3 avril	2
Sauveteur secouriste du travail (SST)	23 & 24 mars	2
Sauveteur secouriste du travail - maintien et actualisation des compétences	16 mars	1
Stage de sensibilisation à la sécurité routière (SSR)*	16 & 17 janvier / 16 & 17 avril / 24 & 25 juin	2
Rendre accessible son commerce aux personnes en situation de handicap	sur rdv	1/2 journée
<b>LANGUES ET FORMATIONS DIPLÔMANTES</b>		
Anglais / Espagnol*	56 heures	A partir de sept.
Assistant dirigeant d'entreprise artisanale (ADEA)*	2 ans tous les vendredis	A partir de sept.
Brevet de Maîtrise Coiffure en formation continue ou contrat de professionnalisation (BM)*	2 ans tous les lundis	A partir de sept.
Titre Entrepreneur de Petite Entreprise (TEPE)*	17 jours de présentiel pendant 9 mois	A partir de oct.

\*Tarifs particuliers, nous consulter : voir contact au dos